

MODALIDAD IV:

Situación:

Usted prefiere acercarse hasta nuestra delegación (Bv. Gálvez 950) y autorizar el descuento por planilla, o bien descargar la ficha desde el link citado en el paso 1 y autorizar el descuento por fax o enviarlo escaneado por email.

Paso 1:

Complete la ficha de inscripción que le entregará la persona que lo reciba y complete todos los datos solicitados, o bien descargue, imprima y complete a mano la ficha siguiente el link:

<http://www.amsafecapeduvirtual.com.ar/file.php/1/PDFs/descuentoporplanilla.pdf>

No olvide colocar su clave de sueldo:

¿Qué es la clave de sueldo? (Click en el siguiente link):

<http://www.amsafecapeduvirtual.com.ar/file.php/1/Imagenes/clavedesueldo.PNG>

Paso 2:

Firme la autorización para realizar tal gestión sobre sus haberes.

En caso de haber impreso la ficha, firme y aclare en la parte inferior de la misma y envíela por fax al número 0342-4526660 o bien escanee y envíe al email consultas.administrativas@amsafecapeduvirtual.com.ar.

Paso 3:

El alumno deberá informar inmediatamente su pago desde el siguiente link:

http://www.amsafecapeduvirtual.com.ar/_formularios/informarpagoae.php

**Muchas Gracias por su tiempo.
Equipo Plataforma**